

IT-Support des Campusmanagementsystems "HISinOne" im Bereich StA Wilhelmshaven

Ersatzkartenantrag - CampusCard

Den ausgefüllten Antrag können Sie beim Service Point am Studienort Wilhelmshaven einreichen oder alternativ über den Hilfebereich des eCampus ein Ticket über das Kontaktformular für technische Fragen zum Jade eCampus einstellen (diesen Antrag bitte als Anhang hinzufügen).

Angaben zur Person:

Name, Vorname:	
Studienort:	
Matrikelnummer:	
Grund:	

Das Restgeldguthaben ist auf der Karte vorhanden

Ja*:

Nein:

Bei Überweisung: Nachweis über die gezahlte Gebühr in Höhe von 15 € liegt vor: **

☐

Bei Barzahlung:

Kostenstelle/Kostenträger 87410711	Betrag 15,00€
Bezahlt:	

Abholung vor Ort

Versand an die Semesteranschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

Auszufüllen von StA :

Ersatz produziert am:

Ersatz erhalten (Datum, Unterschrift des Antragstellers):

Versendet am***:

* Ein Geldrückerstattungsantrag soll beim örtlichen HRZ gestellt werden.

**** Gemäß § 1 Abs. 2 der Immatrikulationsordnung der Jade Hochschule vom 18. Mai 2010 wird bei Verlust der CampusCard eine Gebühr in Höhe von 15 € erhoben. Diese ist auf das Konto-Nr. 199 893 173 bei der Nord/LB, BLZ 250 500 00 (IBAN: DE4125050000199893173) der Jade Hochschule in Wilhelmshaven unter Angabe Ihrer Matr.-Nr., Name u. Vorname und Verwendungszweck zu überweisen.**

*** Falls Versand erwünscht ist.